

EGA-gebruiksplan Vincent van Gogh Salland 4 Assen

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Evangelische Gemeente Assen

Betreft gebouw: Vincent van Gogh – locatie Salland 4 Assen

Versie: 1.0

Datum: 24 augustus 2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederlanden en RIVM. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1.0 24 Augustus 2020

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1	Doelstelling in het algemeen	5
2.2	Functies van dit gebruiksplan	5
2.3	Aantal bezoekers	5
2.4	Algemene afspraken	5
3	Gebruik van het schoolgebouw	6
3.1	Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	6
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
3.2	Gebruik zalen	6
3.2.1	Plaatsing in de zaal	6
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter-situatie	6
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	Concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	Routing	7
4.1.2	Gebruik van plein en ontvangsthal	7
4.1.3	Garderobe	7
4.1.4	Parkeren	7
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Gebruik van doop en avondmaalsviering	7
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	Taakomschrijvingen	8
4.4.1	Coördinatoren	8
4.4.2	Gebed voor de dienst	8
4.4.3	Techniek	8
4.4.4	Muzikanten	9
4.5	Tijdschema	9
5	Besluitvorming en communicatie	9

5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Bezoekwerk	10
6.3	Kringenwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Dit gaat over de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons gebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van tevoren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren; kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling en tot volwassenen geen afstand te houden. Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden.
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- na afloop blijft men buiten niet met elkaar praten.

3 Gebruik van het schoolgebouw

3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

Net als voor de coronatijd zal er 1 samenkomst zijn in aangepaste vorm op zondagmorgen.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De dienst is van 10:00 – ca 11:00 uur en duurt korter dan voor coronatijd (10:00-11:30 uur). Om 09:45 uur is er ontvangst met koffie.

3.2 Gebruik zalen

3.2.1 Plaatsing in de zaal

De zaal waar we samenkomen wordt gecombineerd met de hal. De zaal is ingericht met tafels en banken zodanig dat er per tafel maximaal 4 personen kunnen zitten op 1,5 meter afstand.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

stappen:

We maken gebruik van de standaard opstelling van de school (banken en tafels).

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
zaal en hal	kerkdiensten en gemeentevergadering voor 100 zitplaatsen / xx oppervlakte	Max 40 zitplaatsen (20 banken) op 1,5 meter onderlinge afstand. Of max 90 als de banken ook kunnen worden met gezinsleden	
Zondagsschool lokalen	Kindernevendienst	Wordt nog bepaald	
Pastorale gesprekken	Kleine zaal naast de conciërge kamer	4 personen op 1,5 meter afstand	
Overige zalen	diverse functies	Afgesloten	

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

binnenkomst van het schoolgebouw en zaal

- De deuren zijn geopend, zodat men geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Looprichting zoveel mogelijk rechts houden.
- Desinfectiezuilen staan bij de ingang.
- Er is een beperkte garderobe.
- Er zijn twee coördinatoren die de aanwezigen hun plaats toewijzen.

Verlaten van het gebouw

- Aan het einde van de dienst worden mensen gevraagd om per tafel te vertrekken; daarbij rekening houdend met rechts houden.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van plein en ontvangsthal

Bij aankomst graag direct de zaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Graag ook op het plein anderhalve meter afstand houden.

4.1.3 Garderobe

Er is een beperkte garderobe, graag de jassen meenemen naar de zitplaats.

4.1.4 Parkeren

Er zijn genoeg parkeerplaatsen.

4.1.5 Toiletgebruik

Er zijn twee toiletunits met ieder een dames- en herentoilet. Per keer maximaal 1 persoon per unit.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Wordt gedaan volgens de voorschriften van de school. Voorafgaande aan de dienst wordt er geventileerd (deuren openzetten). Tijdens de dienst wordt er alleen gelucht (bovenraampjes)

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van doop en avondmaalsviering

Avondmaal

Avondmaalsbediening met cupjes. De tray met cupjes worden door 1 persoon rondgebracht en niet doorgegeven. Voor de dienst wordt de tray met cupjes en het gebroken brood klaargezet door 1 persoon die handschoenen draagt.

Doop

Wordt nog verder uitgewerkt.

4.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd.

De raad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een zanggroep, Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

De raad heeft besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de dienst.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Er wordt een collecteschaal bij de uitgang neergezet. Let op 1,5 meter afstand houden.

Het geld wordt onder toezicht geteld door 1 persoon met handschoenen aan.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffie en theedrinken zal plaatsvinden voorafgaand aan het begin van de dienst 09:45 uur. De koffie en thee zal op 1 plek worden ingeschonken door mensen met handschoenen aan.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Wordt nog verder uitgewerkt – is niet van toepassing voor de startdienst van 30 augustus dan blijven de kinderen in de dienst.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Door de grootte van de gemeente is er geen voor inschrijving verplicht. Wel wordt er een registratie bijgehouden van de personen die de dienst bijwonen.

Bij het bereiken van het maximaal aantal bezoekers of als de 1,5m afstand niet meer kan worden gegarandeerd, worden de deuren gesloten op aanwijzing van de coördinatoren.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Volgens de RIVM-richtlijnen.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan oranje hesjes en staan in de zaal en bij de ingang. De aanwijzingen en instructies dienen te worden opgevolgd.

4.4.2 Gebed voor de dienst

Om 09:30 uur is er gebed met de voordienstleider en voorganger en raad in de gebedsruimte op 1,5 meter afstand.

4.4.3 Techniek

De microfoon moet worden schoongemaakt als deze door meerdere mensen gebruikt wordt. De technische apparatuur wordt maar door 1 persoon opgezet, bediend en

opgeruimd.

Vertaalwerk wordt uitgevoerd op 1,5 meter uitgevoerd door middel van een scherm dat met een lange kabel op een laptop wordt aangesloten.

4.4.4 Muzikanten

Wordt nog verder uitgewerkt,

4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
Zondag 9:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken zijn al door de school gereinigd	
9:00u	Techniek aanwezig	
9:30u	Gastherenvrouwen, coördinatoren aanwezig	Gastheren/vrouwen
10:00u	aanvang dienst	
11:00u	afsluiting dienst	
	Ventileren als de mensen weg zijn	
	reinigen: - tafels, banken en stoelen - deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons niet nodig aangezien deze pas een week later weer gebruikt worden.	techniekteam
	zaal afsluiten	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het leiderschapsteam (raad en werkgroep leiders) en in samenwerking met de school tot stand gekomen.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan zal op de website worden geplaatst (openbaar gedeelte) en per email naar de gemeenteleden en voorgangers worden gestuurd. De gemeenteleden die geen email hebben krijgen deze op papier.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Lopen tijdens de dienst is in principe niet toegestaan.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Wordt nog verder uitgewerkt

6.2 Bezoekwerk

Wordt nog verder uitgewerkt

6.3 Kringenwerk

Wordt nog verder uitgewerkt